

Введено в действие приказом
от 12.12.2013 № 265/3
Директор МБОУ СОШ № 12
_____ С.С.Приходько

12 декабря 2013 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 12
_____ С.С.Приходько
Принято на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 12
протокол № 2 от 12.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц в МБОУ СОШ № 12 станции Павловской

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 12 станции Павловской.

Настоящее положение является локальным актом МБОУ СОШ № 12.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1. Общие положения

- 1.1. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой Благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.
- 1.3. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 12 являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, включая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 12 привлекаются в целях:
 - создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 12, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
 - социальной поддержки и защите обучающихся;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья обучающихся, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства.
- 1.5. Благотворительная помощь может привлекаться МБОУ СОШ № 12 как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения благотворительной помощи

2.1. Администрация МБОУ СОШ № 12 в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБОУ СОШ № 12 обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2.6. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

2.7. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2.8. Договор Пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

2.9. Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Основные проблемы при этом могут возникнуть по поводу налогообложения прибыли. Нецелевое использование имущества, полученного в виде безвозмездного благотворительного пожертвования, может быть причиной его классификации налоговыми органами как внереализационных доходов (пункт 14 статьи 250 НК РФ) с соответствующими налоговыми и штрафными последствиями.

2.10. Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевые счета МБОУ СОШ № 12.

2.11. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- а) Заключение договора пожертвования.

- б) Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- в) Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- г) При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
- 2.12. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 2.13. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ СОШ № 12 в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.
- 2.14. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.
- 2.15. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

- 3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБОУ СОШ № 12 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.
- 3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2(типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем.
- 3.3. Руководитель МБОУ СОШ № 12 организует с помощью школьной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.4. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБОУ СОШ № 12 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).
- 3.5. Государственные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ СОШ № 12 обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

4. Отчетность по благотворительной помощи.

- 4.1. МБОУ СОШ № 12 предоставляет Учредителю и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

4.2. МБОУ СОШ № 12 на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах МБОУ СОШ № 12 и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ СОШ № 12.

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

От “ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем “Даритель”, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 станицы Павловской в лице директора Приходько Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем “Одаряемый”, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому следующее имущество (далее по тексту договора – дар), (указано в приложении 1 Акте приемке-передачи имущества, являющимся неотъемлемой частью договора) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ календарных дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: для реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый по требованию Дарителя представляет ему отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель:

Одаряемый:

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
к договору пожертвования №__ от "__" _____ г.

_____, именуем ___ в
дальнейшем "Даритель", в лице _____ действующий
на основании _____, с
одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 станицы Павловской в лице директора
Приходько Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора на пожертвования от "__" _____ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора на пожертвования
№ _____ от "__" _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

ДОГОВОР № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о благотворительной помощи
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе № 12 станицы Павловской

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 станицы Павловской в лице директора Приходько Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

_____ г.
« » 20__ г.

Заказчик:

_____ г.
« » 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице

_____ действующего _____ на основании

_____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 12 станции Павловской в лице директора Приходько

Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о

нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и

т.п. или материалов Заказчика)

Материалы(средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик: